

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in diesem Reglement auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

I. Vorbemerkungen

- 1 Diese Datenschutzerklärung beschreibt, wie und wozu die ASSO PERSONAL AG mit Sitz in Widnau SG Personendaten von unseren Mitarbeitern erheben, bearbeiten und verwenden kann.
- 2 Der verantwortungsvolle Umgang mit Daten ist der ASSO PERSONAL AG wichtig, und zwar sowohl in Bezug auf die Personendaten unserer Mitarbeiter als auch unserer Kunden.
- 3 Welche Daten tatsächlich erhoben, bearbeitet oder verwendet werden dürfen, richtet sich nach dem konkreten Einzelfall und den einschlägigen rechtlichen Bestimmungen.
- 4 Diese Datenschutzerklärung ist auf die Anforderungen des Schweizer Datenschutzgesetzes («DSG») und der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union («DSGVO») ausgelegt. Ob und wieweit diese Gesetze anwendbar sind, hängt jedoch vom Einzelfall ab.

II. Wer ist für die Datenbearbeitung verantwortlich?

- 5 Verantwortlich für eine bestimmte Datenbearbeitung ist jeweils das Unternehmen, das festlegt, ob eine Bearbeitung erfolgen soll, zu welchen Zwecken sie erfolgt und wie diese ausgestaltet ist. Für die Datenbearbeitungen nach dieser Datenschutzerklärung für Mitarbeiter ist als deren Arbeitgeberin die
ASSO PERSONAL AG
Rheinstrasse 11
9443 Widnau
Telefon +41 71 788 40 00
E-Mail widnau@assopersonal.ch
datenschutzrechtlich verantwortlich. Die Mitarbeiter sind bei ihr angestellt und unterstehen ihrer Weisungsbefugnis.

III. Für wen und wofür ist diese Datenschutzerklärung bestimmt?

- 6 Diese Datenschutzerklärung gilt für die aktuellen und ehemaligen temporär und fest angestellten Mitarbeiter der ASSO PERSONAL AG. Sie ist sowohl auf die Bearbeitung von bereits erhobenen als auch von zukünftig zu erhebenden Personendaten anwendbar.
- 7 Ferner sind der Arbeitsvertrag und weitere das Arbeitsverhältnis betreffende Dokumente (Personalreglement etc.) zu konsultieren. Diese Dokumente können ergänzende Hinweise auf die Datenbearbeitung der ASSO PERSONAL AG haben. Auch ist die Datenschutzerklärung der ASSO

PERSONAL AG zu beachten, falls Sie nicht (nur) als Mitarbeiter, sondern zum Beispiel als Kunde oder Stellenbewerber mit der ASSO PERSONAL AG in Kontakt treten.

IV. Welche Personendaten bearbeitet die ASSO PERSONAL AG?

- 8 «Personendaten» sind Informationen, die mit einer bestimmten Person in Verbindung gebracht werden können. Nachfolgend sind die wichtigsten Kategorien von Personendaten, die von der ASSO PERSONAL AG im Rahmen der Durchführung des Arbeitsverhältnisses bearbeitet werden, aufgeführt.

9 Stammdaten

Zu den Stammdaten gehören die grundlegenden Daten über Personen, die von der ASSO PERSONAL AG für die Begründung und Durchführung des Arbeitsvertrags einschliesslich der Kommunikation mit den Mitarbeitern benötigt werden. Die ASSO PERSONAL AG erhebt die Stammdaten namentlich vor oder bei Stellenantritt. Sie werden aber auch erhoben, wenn Mitarbeiter an einer Weiterbildung teilnehmen oder sich für einen Firmenanlass anmelden. Auch für Zugangskontrollen zu Anlässen oder Büroräumlichkeiten werden zum Teil Stammdaten erhoben. Zu den Stammdaten gehören insbesondere die nachfolgenden:

- Anrede, Vorname, Name, Funktion, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Nationalität;
- Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und andere Kontaktdaten;
- Personalnummer;
- Sprachkenntnisse;
- Zivilstand, Anzahl Kinder, Namen von Familienangehörigen, weitere Angaben zu Familienangehörigen, Notfallkontakte;
- Arbeits- und Aufenthaltsbewilligungen, Angaben aus Reisepass, Identitätskarte usw., Militärstatus;
- Politische Ämter, Hobbies und Interessen, Vorstrafen, Betreibungen;
- Mitarbeiterbild (z. B. auf dem Intranet oder als Anzeigebild von Mitarbeiterdienstprogrammen wie Microsoft 365).

10 Bewerbungen, beruflicher Werdegang sowie Aus- und Weiterbildungen

Im Rahmen von Bewerbungen und während der Dauer des Arbeitsverhältnisses erhält die ASSO PERSONAL AG Kenntnis über den beruflichen Werdegang, Qualifikationen und Ausbildungen von Mitarbeitern. Zu diesen Daten gehören insbesondere die nachfolgenden:

- Lebenslauf, Angaben über Zertifikate, Diplome, Arbeitszeugnisse oder -bestätigungen und andere Angaben über Fähigkeiten, Kompetenzen und Qualifikationen;
- Angaben über frühere Stellen und Arbeitgeber, Referenz-

- personen und deren Kontaktdaten, Auskünfte von Referenzpersonen;
- Angaben aus (Video-)Interviews, Assessments und Eignungstests;
- Angaben über externe Mandate, Ämter und Funktionen und Angaben aus öffentlich zugänglichen Profilen in sozialen Medien (soweit diese zur geschäftlichen oder beruflichen Nutzung bestimmt sind) und weitere Angaben aus der Bewerbung und öffentlichen Quellen.

11 Daten über Entschädigungen, Vergütungen und Vorteilsleistungen

Im Zusammenhang mit der Abrechnung und Auszahlung des Lohnes und weiterer Vergütungen, mit Vorteilsleistungen für Mitarbeiter und mit Spesenentschädigungen bearbeitet die ASSO PERSONAL AG Angaben über den Lohn und Lohnabzüge und -zuschläge, Spesen und weitere Finanzdaten. Hierzu gehören insbesondere Angaben über:

- den Lohn und damit zusammenhängende Angaben, z. B. Angaben über das Basissalär, Gehaltsniveau und Bankkontoangaben;
- Lohnabzüge, unter anderem für Sozialversicherungsbeiträge und Prämienzahlungen;
- Zuschläge wie zum Beispiel Kinderzulagen, Angaben über Boni und sonstige Vergütungen und Vorteile;
- Steuern, beispielsweise beim Abzug von Quellensteuern;
- Spesen (z. B. Verwendung geschäftlicher Kreditkarten und Spesenabrechnungen).

12 Weitere Daten im Zusammenhang mit der Durchführung des Arbeitsverhältnisses; Im Verlaufe des Arbeitsverhältnisses erhält, generiert oder bearbeitet die ASSO PERSONAL AG, neben den Stammdaten, diverse weitere Angaben über ihre Mitarbeiter, deren Anstellung und Rahmenbedingungen, insbesondere folgende:

- Daten im Zusammenhang mit der Stelle oder dem Arbeitsvertrag;
- Angaben zur Mitarbeiterverwaltung und zum Team;
- Angaben zu Arbeitszeiten, Abwesenheiten und deren Gründe (einschliesslich Gesundheitsdaten);
- Angaben zu beruflichen Leistungen, Potenzial und Entwicklung;
- Angaben zu Arbeitsinhalten und Arbeitszufriedenheit;
- Angaben zu Reisen, Mitgliedschaften, gesundheitlichen und religiösen Bedürfnissen;
- Weisungen und deren Einhaltung;
- Schulungen und Weiterbildungen;
- Angaben im Zusammenhang mit Sicherheitssystemen;
- Angaben im Zusammenhang mit Beschwerden, Missständen und Inhalten.

13 Technische Daten

Bei der Nutzung der IT-Infrastruktur der ASSO PERSONAL AG fallen bestimmte technische Daten an, wie zum Beispiel IP-Adressen. Zu diesen gehören auch die Protokolle, in denen die ASSO PERSONAL AG die Nutzung ihrer Systeme aufzeichnen (Log-Daten). Auf Webseiten kann die ASSO PERSONAL AG dem Endgerät von Mitarbeitern bzw. dem Endgerät, das Mitarbeiter bei der Arbeit verwenden (Tablet, PC, Smartphone usw.) auch eine eindeutige Kennnummer zuweisen (eine ID), insbesondere mittels Cookies oder ähnlichen Technologien, damit es wiedererkannt werden kann. Zu den technischen Daten gehören namentlich:

- die IP-Adresse des verwendeten Geräts und weitere Geräte IDs (z. B. MAC-Adresse);
- Kennnummern, die dem Gerät von Cookies und ähnlichen Technologien (z. B. Pixel Tags) zugewiesen werden;
- Angaben über das Gerät und dessen Konfiguration, z. B. Betriebssystem oder Spracheinstellungen;
- der ungefähre Standort von Mitarbeitern sowie der Zeitpunkt der Nutzung;
- systemseitige Aufzeichnungen von Zugriffen und anderen Vorgängen (Log-Daten).

14 Bild- und Tonaufnahmen

Die ASSO PERSONAL AG fertigt Fotos, Videos und Tonaufnahmen an, worin oder worauf Mitarbeiter vorkommen können, namentlich bei einer Teilnahme an einer Veranstaltung. Zu Sicherheits- und Beweis Zwecken kann die ASSO PERSONAL AG Videoaufnahmen in ihren Räumlichkeiten erstellen. Dabei erhält die ASSO PERSONAL AG allenfalls Angaben über Verhalten von Mitarbeitern in den entsprechenden Bereichen. Der Einsatz von Videoüberwachungssystemen ist örtlich begrenzt und gekennzeichnet. Bild- und Tonaufnahmen umfassen unter anderem:

- Aufzeichnungen von Videoüberwachungssystemen;
- Fotos, Videos und Tonaufnahmen von Firmen- oder Kundenanlässen und öffentlichen Anlässen (z. B. Werbeveranstaltungen, Sponsoring-Anlässen oder Kultur- und Sportveranstaltungen);
- Fotos, Videos und Tonaufnahmen von Kursen, Referaten, Schulungen etc.;
- Aufzeichnungen von Telefon- und Videokonferenzgesprächen (z. B. bei Schulungen).

15 Angaben in Zusammenhang mit Einwilligungen

Soweit die ASSO PERSONAL AG weitere Personendaten mit einer gesonderten Einwilligung von Mitarbeitern verarbeitet, werden die entsprechenden Daten einschliesslich Datum, Gegenstand und allenfalls dem Widerruf einer Einwilligung bearbeitet (z. B. bei Mitarbeiterinterviews und Berichten, bei Fotos und Videos).

16 Weitere Daten

Es ist möglich, dass die ASSO PERSONAL AG weitere Personendaten verarbeitet, die hier nicht abschliessend genannt werden können. Die Mitarbeiter werden separat über die Bearbeitung solcher Daten informiert, sofern dies möglich oder die ASSO PERSONAL AG zur Information verpflichtet ist.

V. Woher stammen die Personendaten?

17 Überlassene Daten

Die Mitarbeiter geben die Personendaten häufig selbst bekannt, z. B. wenn sie der ASSO PERSONAL AG Daten übermitteln oder mit ihr kommunizieren (vor allem Stamm- und Bewegungsdaten). Die Mitarbeiter stellen uns insbesondere in folgenden Fällen selbst Personendaten zur Verfügung:

- sie füllen ein Eintrittsformular aus;
- sie geben eine Adressänderung bekannt;
- sie übermitteln ein Arztzeugnis.

Die ASSO PERSONAL AG muss diejenigen Personendaten erheben und bearbeiten, die für die Abwicklung des Arbeitsverhältnisses und für die Erfüllung damit verbundener

Pflichten erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben sind, z. B. zur korrekten Abwicklung von AHV-Beiträgen. Andernfalls kann die ASSO PERSONAL AG den Arbeitsvertrag nicht abschliessen oder weiterführen.

In anderen Fällen ist die Bereitstellung von Personendaten freiwillig, das heisst die Mitarbeiter sind nicht immer verpflichtet, der ASSO PERSONAL AG Personendaten bekanntzugeben. Zum Beispiel sind sie grundsätzlich nicht verpflichtet, der ASSO PERSONAL AG ihr Foto für den öffentlichen Auftritt bereitzustellen.

18 Erhobene Daten

Die ASSO PERSONAL AG kann Personendaten über ihre Mitarbeiter auch selbst oder automatisiert erheben, z. B. wenn die Mitarbeiter die IT-Infrastruktur nutzen. Es handelt sich dabei häufig um technische Daten. Insbesondere erhebt die ASSO PERSONAL AG Personendaten selbstständig, wenn sich ein Mitarbeiter auf seinem Arbeitsgerät einloggt.

19 Erhaltene Daten

Die ASSO PERSONAL AG kann Angaben über Mitarbeiter von Dritten erhalten, z. B. von Referenzpersonen; von Unternehmen mit denen die ASSO PERSONAL AG zusammenarbeitet; von anderen Personen, die mit der ASSO PERSONAL AG kommunizieren; oder aus öffentlichen Quellen. Die ASSO PERSONAL AG kann insbesondere von folgenden Dritten Angaben über die Mitarbeiter erhalten:

- Referenzauskünfte ehemaliger Arbeitgeber;
- Angaben von Geschäftspartnern und Dienstleistern, die sich auf die Mitarbeiter beziehen;
- Angaben von Vorgesetzten und anderen Mitarbeitern;
- von Personen aus dem Umfeld von Mitarbeitern (Familienangehörige, Rechtsvertreter etc.);
- von Behörden, Parteien und anderen Dritten im Zusammenhang mit behördlichen und gerichtlichen Verfahren;
- von Medienbeobachtungsunternehmen im Zusammenhang mit Artikeln und Berichten, in denen die Mitarbeiter vorkommen;
- aus öffentlichen Registern wie z. B. dem Betriebs- oder Handelsregister, von öffentlichen Stellen wie z. B. dem Bundesamt für Statistik, aus den Medien oder aus dem Internet.

VI. Für welche Zwecke werden die Personendaten bearbeitet?

20 Die ASSO PERSONAL AG bearbeitet Personendaten der Mitarbeiter allgemein zur Verwaltung und Abwicklung des Arbeitsverhältnisses. Dies beinhaltet insbesondere die nachfolgenden Zwecke:

- On- und Offboarding (Einstellung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses);
- Berufliche Entwicklung sowie Aus- und Weiterbildung;
- Personaladministration;
- Kommunikation mit Mitarbeitern;
- Bereitstellung und Betrieb von Arbeitsinstrumenten;
- Arbeitsplanung, Planung und Durchführung von Einsätzen;
- Reiseplanung und Management;
- Nutzung und Verwertung der Arbeitsleistung;
- Kundenkontakte und Vertretungen, z. B. in Organisationen und anderen Gremien;

- Organisation und Durchführung von Anlässen;
- Bereitstellung von Mitarbeiterangeboten;
- Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz, das heisst Gesundheitsprävention und -management;
- Verhaltens- und Leistungsbeurteilung;
- Mitarbeiterumfragen und -tests;
- Publikationen und Veröffentlichungen;
- Team-, Organisations- und Unternehmensentwicklung;
- Dokumentation;
- Aufrechterhaltung und Überwachung der Infrastruktur;
- Gewährleistung der Sicherheit, Leistungs- und Qualitätskontrolle, Schulungszwecke;
- Statistische Auswertungen;
- Compliance, interne Untersuchungen und Rechtsverfahren;
- Rechtswahrung;
- Planung, Prüfung und Durchführung gesellschaftsrechtlicher Transaktionen;
- Revision und Audits.

VII. Gestützt auf welche Rechtsgrundlagen werden Personendaten bearbeitet?

21 Die Bearbeitung der Personendaten durch die ASSO PERSONAL AG stützt sich primär auf die Erfüllung des Arbeitsvertrags mit den Mitarbeitern. Die ASSO PERSONAL AG kann Personendaten auch bearbeiten, wenn dies auf einer Einwilligung beruht oder zur Einhaltung von in- oder ausländischen Rechtsvorschriften erforderlich ist. Ferner werden Personendaten bearbeitet, sofern dies zum Schutz der berechtigten Interessen der ASSO PERSONAL AG erforderlich ist. Dazu gehören namentlich die Folgenden:

- Schutz von Mitarbeitern, Daten, Geheimnissen und Vermögenswerten;
- Sicherheitsgründe;
- Organisation und Sicherstellung des Geschäftsbetriebs;
- Einhaltung rechtlicher Anforderungen und interner Regeln;
- Verhinderung und Untersuchung von Delikten oder Fehlverhalten;
- Durchsetzung und Abwehr von Ansprüchen;
- Unternehmensführung;
- Durchführung und Dokumentation von Teamaktivitäten sowie Firmenanlässen.

VIII. Wem werden Personendaten weitergeben?

22 Die ASSO PERSONAL AG kann Personendaten an Unternehmen weitergeben, wenn sie deren Dienstleistungen in Anspruch nimmt. In der Regel bearbeiten diese Dienstleister der ASSO PERSONAL AG Personendaten im Auftrag der ASSO PERSONAL AG. Diese sind verpflichtet, Personendaten ausschliesslich nach den Instruktionen der ASSO PERSONAL AG zu bearbeiten sowie geeignete Massnahmen zur Datensicherheit zu treffen. Bestimmte Dienstleister sind auch gemeinsam mit der ASSO PERSONAL AG oder selbstständig verantwortlich. Die ASSO PERSONAL AG stellt durch die Auswahl der Dienstleister und nach Möglichkeit durch geeignete vertragliche Vereinbarungen sicher, dass der Datenschutz während der gesamten Bearbeitung der Personendaten sichergestellt ist. Dabei geht es namentlich um Dienstleistungen in den folgenden Bereichen:

- IT-Dienstleistungen, z. B. Datenspeicherung (Hosting), Cloud-Dienste;
- Wartungs- und Supportdienstleister;
- Unternehmensverwaltung, z. B. Buchhaltung;
- Banken und Versicherungen;
- Spedition und Logistik;
- Beratungsdienstleistungen, z. B. Steuerberater, Rechtsanwälte, Unternehmensberater oder Berater im Bereich Personalgewinnung und -vermittlung.

In Einzelfällen ist es zudem möglich, dass die ASSO PERSONAL AG Personendaten an andere Dritte auch zu deren Zwecken weitergibt, zum Beispiel wenn die Mitarbeiter uns ihre Einwilligung gegeben haben oder wenn die ASSO PERSONAL AG zu einer Weitergabe gesetzlich verpflichtet oder berechtigt ist. In diesen Fällen ist der Empfänger der Daten datenschutzrechtlich ein eigener Verantwortlicher. Dazu gehören zum Beispiel folgende Fälle:

- Übermittlung oder Anzeige der Kontaktdaten von Mitarbeitern bei der Betreuung von Kunden, Einsatzbetrieben oder Geschäftspartnern;
- Erteilung von Referenzen an künftige Arbeitgeber, Einsatzbetriebe, Vermieter und andere Dritte;
- Interaktion mit Versicherungen, bei denen die ASSO PERSONAL AG die gesetzlich vorgeschriebenen und vereinbarten Versicherungen abgeschlossen haben;
- die Prüfung oder Durchführung von gesellschaftsrechtlichen Transaktionen, wie z. B. Unternehmenskäufe, -verkäufe oder -zusammenschlüsse;
- die Offenlegung von Personendaten im Rahmen von Audits Dritter in der Schweiz und im Ausland;
- die Offenlegung von Personendaten an Gerichte und Behörden in der Schweiz und im Ausland, z. B. an Strafverfolgungsbehörden bei Verdacht auf strafbare Handlungen;
- die Bearbeitung von Personendaten, um einer gerichtlichen Verfügung oder behördlichen Anordnung nachzukommen oder Rechtsansprüche geltend zu machen bzw. abzuwehren oder wenn es aus anderen rechtlichen Gründen für notwendig erachtet wird. Dabei kann die ASSO PERSONAL AG Personendaten auch anderen Verfahrensbeteiligten bekanntgeben.

IX. Wie werden Personendaten ins Ausland bekanntgegeben?

- 23 Die ASSO PERSONAL AG bearbeitet und speichert Personendaten grundsätzlich in der Schweiz und im Europäischen Wirtschaftsraum (EWR). In bestimmten Fällen kann die ASSO PERSONAL AG Personendaten aber auch Dienstleistern und sonstigen Empfängern bekanntgeben, die sich ausserhalb des Gebiets befinden oder Personendaten ausserhalb dieses Gebiets bearbeiten, grundsätzlich in jedem Land der Welt. Die betreffenden Länder verfügen möglicherweise nicht über Gesetze, die Personendaten von Mitarbeitern im gleichen Umfang wie in der Schweiz oder im EWR schützen.

X. Wie bearbeitet die ASSO PERSONAL AG besonders schützenswerte Personendaten?

- 24 Bestimmte Arten von Personendaten gelten datenschutzrechtlich als «besonders schützenswert», z. B. Angaben über die Gesundheit und biometrische Merkmale. Die ASSO PERSONAL AG bearbeitet besonders schützenswerte Personendaten in der Regel aber nur, wenn es für die Durchführung des Arbeitsverhältnisses erforderlich ist oder die Mitarbeiter uns diese Daten von sich aus bekannt gegeben haben oder der Mitarbeiter in die Bearbeitung eingewilligt haben. Die ASSO PERSONAL AG kann besonders schützenswerte Personendaten ausserdem bearbeiten, wenn dies zur Rechtswahrung oder Einhaltung von in- oder ausländischen Rechtsvorschriften erforderlich ist, die entsprechenden Daten von der betroffenen Person offensichtlich bekanntgegeben wurden oder das anwendbare Recht ihre Bearbeitung sonst zulässt.

XI. Wird «Profiling» eingesetzt?

- 25 «Profiling» meint die automatisierte Bearbeitung von Personendaten, um persönliche Aspekte zu analysieren oder Prognosen zu treffen. Solche Aspekte können auch die Arbeitsleistung betreffen. Die ASSO PERSONAL AG setzt hinsichtlich ihrer Mitarbeiter kein «Profiling» ein.

XII. Werden automatisierte Einzelentscheidungen getroffen?

- 26 Als «automatisierte» Einzelentscheidungen gelten Entscheidungen, die vollständig automatisiert erfolgen, das heisst ohne menschlichen Einfluss, und die rechtliche Konsequenzen für die betroffene Person haben oder sie in anderer Weise erheblich beeinträchtigen. Die ASSO PERSONAL AG setzt keine automatisierten Einzelentscheidungen ein.

XIII. Wie werden Personendaten geschützt?

- 27 Die ASSO PERSONAL AG trifft angemessene Sicherheitsmassnahmen technischer und organisatorischer Natur, um die Sicherheit der Personendaten von Mitarbeitern zu wahren, um sie gegen unberechtigte oder unrechtmässige Bearbeitungen zu schützen und der Gefahr des Verlusts, einer unbeabsichtigten Veränderung, einer ungewollten Offenlegung oder eines unberechtigten Zugriffs entgegenzuwirken. Wie alle Unternehmen kann die ASSO PERSONAL AG Datensicherheitsverletzungen aber nicht mit letzter Sicherheit ausschliessen; gewisse Restrisiken sind unvermeidbar.
- 28 Zu den Sicherheitsmassnahmen technischer Natur gehören z. B. die Verschlüsselung und Pseudonymisierung von Daten, Protokollierungen, Zugriffsbeschränkungen und die Speicherung von Sicherheitskopien. Sicherheitsmassnahmen organisatorischer Natur umfassen z. B. Weisungen an unsere Mitarbeiter, Vertraulichkeitsvereinbarungen und Kontrollen. Die ASSO PERSONAL AG verpflichtet auch ihre Auftragsbearbeiter dazu, angemessene technische und organisatorische Sicherheitsmassnahmen zu treffen.

XIV. Wie lange werden Personendaten bearbeitet?

- 29 Die ASSO PERSONAL AG speichert die Personendaten von Mitarbeitern grundsätzlich für die Dauer des Arbeitsverhältnisses und zehn Jahre über die Beendigung des Arbeitsverhältnisses hinaus.
- 30 Ausnahmen gelten, wenn im Einzelfall längere gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen, wenn die Aufbewahrung aus Beweisgründen erforderlich ist oder wenn ein anderer nach anwendbarem Recht gültiger Ausnahmegrund besteht.

XV. Welche Rechte haben die Mitarbeiter im Zusammenhang mit der Bearbeitung ihrer Personendaten?

- 31 Die Mitarbeiter haben in Bezug auf ihre von der ASSO PERSONAL AG bearbeiteten Personendaten bestimmte Rechte, damit sie die Bearbeitung kontrollieren bzw. beeinflussen können.
- 32 Auskunft: Die Mitarbeiter haben das Recht, jederzeit schriftlich und grundsätzlich kostenlos Auskunft über die von der ASSO PERSONAL AG bearbeiteten Personendaten zu erhalten.
- 33 Berichtigung: Die Mitarbeiter können jederzeit und kostenlos von der ASSO PERSONAL AG verlangen, dass ihre Personendaten berichtigt, vervollständigt oder aktualisiert werden, wenn sie nicht korrekt sind.
- 34 Widerspruch und Löschung: Die Mitarbeiter können jederzeit verlangen, dass die ASSO PERSONAL AG ihre Personendaten nicht weiterbearbeitet und löscht, falls sie nicht verpflichtet ist, diese Daten weiterhin zu bearbeiten bzw. aufzubewahren und falls sie nicht notwendig sind, um das Arbeitsverhältnis abzuwickeln.
- 35 Widerruf und Einwilligungen: Wenn die ASSO PERSONAL AG Personendaten von Mitarbeitern gestützt auf ihre Einwilligung bearbeitet, kann diese Einwilligung grundsätzlich jederzeit widerrufen werden.
- 36 Einzelne dieser Rechte gelten unter Umständen im Einzelfall nicht, und die ASSO PERSONAL AG kann berechtigt oder verpflichtet sein, die Erfüllung eines Rechts einzuschränken oder aufzuschieben. Die ASSO PERSONAL AG informiert die Mitarbeiter in einem solchen Fall entsprechend.
- 37 Die Mitarbeiter können die ASSO PERSONAL AG kontaktieren, wenn sie eines ihrer Rechte ausüben wollen oder sie Fragen zur Bearbeitung ihrer Personendaten haben.
- 38 Zuständige Aufsichtsbehörde in Datenschutzbelangen ist in der Schweiz der Eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte (EDÖB).

XVI. Änderungen dieser Datenschutzerklärung

- 39 Diese Datenschutzerklärung ist nicht Bestandteil eines Vertrags mit Ihnen. Die ASSO PERSONAL AG kann diese Datenschutzerklärung jederzeit anpassen. Die auf dieser Website veröffentlichte Version ist die jeweils aktuelle Fassung (Stand: 1. Juli 2024).